



COMUNE DI MISTERBIANCO

PROVINCIA DI CATANIA

SETTORE IX - AFFARI SOCIALI

Via Dei Vespri, 286 – Tel. 095/7556811 – Fax 095/7556821

e-mail: servizisociali@misterbianco.gov.it

ELENCO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AMMINISTRAZIONE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI CON STRUTTURE RESIDENZIALI OSPITANTI SOGGETTI ANZIANI.

- 1) Formale richiesta scritta di accettazione di stipula della convenzione;
- 2) Copia conforme iscrizione all'Albo regionale;
- 3) Copia conforme Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione / Cooperativa;
- 4) Dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, con cui si dichiara che l'Ente è iscritto nel registro delle imprese al numero _____ della C.C.I.A.A. di _____ o al R.E.A. _____ ;
- 5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione sullo stato di famiglia del legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento;
- 6) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o dei minori in affidamento, del legale rappresentante;
- 7) Organigramma dettagliato, aggiornato, per tipologia del personale utilizzato (soci e dipendenti), distinti per qualifica, conforme alla normativa vigente;
- 8) Dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte, e dell'iscrizione aggiornata al rispettivo Albo (ove previsto) a firma di ogni singolo dipendente;
- 9) Comunicazione Obbligatoria Unificato Lav di ogni dipendente;
- 10) Dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore di INPS e INAIL, nella quale devono essere riportate le seguenti notizie:
 - Dimensione aziendale
 - Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto _____, di cui n. _____ dipendenti;
 - INAIL Codice Ditta;
 - INPS Codice Fiscale;
- 11) Dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici (allegato A);
- 12) Dichiarazione sostitutiva a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale di stipula dei contratti pubblici (allegato B);
- 13) Dichiarazione sostitutiva a firma degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale di stipula dei contratti pubblici (allegato C);
- 14) Dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010 (allegato D);
- 15) Tabella dietetica vistata dall'A.S.P.;
- 16) Carta dei servizi;
- 17) Assicurazione idonea a coprire i seguenti rischi:
 - Infortuni subiti dagli ospiti, sia all'interno che all'esterno della comunità, salvo i casi in cui _____ la copertura sia garantita da altre forme di assicurazione obbligatoria;
 - Danni arrecati dagli ospiti sia all'interno che all'esterno della comunità;
 - Eventuali veicoli utilizzati dagli ospiti.