



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

\*\*\*\*\*

*I SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALE*

## **RITIRO ATTI GIUDIZIARI – ATTI MESSI COMUNALI**

---

*Gli atti giudiziari inerenti cause civili e penali, emessi dal Tribunale e dal Giudice di Pace, vengono recapitati dagli ufficiali Giudiziari.*

*Gli atti amministrativi emessi dagli Enti Pubblici vengono notificati anche da messi comunali.*

*Nel caso di impossibilità di notificare l'atto per l'assenza dell'interessato, l'atto viene depositato presso la Casa Comunale*

### DESCRIZIONE DEL PROCESSO

L'attività di "Ritiro Atti Giudiziari, Atti Messi Comunali" è un servizio che provvede alla gestione di un deposito, presso la casa comunale, di tutti gli atti depositati dall'ufficiale giudiziario, messi comunali ed altro, quando gli stessi, per irreperibilità momentanea o assoluta, non possono essere notificati ai destinatari.

### CHI PUO' RICHIEDERE IL SERVIZIO

Tutti i cittadini, che a seguito del ricevimento di un avviso di deposito degli atti in gestione presso la casa comunale, potranno ritirarlo personalmente o a mezzo persona delegata.

### COME SI RICHIEDE IL SERVIZIO

Il ritiro può essere effettuato:

- dall'interessato, esibendo l'avviso di notifica ed un valido documento di riconoscimento;
- da un delegato, esibendo l'avviso di notifica, un proprio documento di riconoscimento, la delega e la fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessato.

### TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Nei limiti consentiti dalla legge.

### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- Avviso di notifica;
- Documento di riconoscimento (dell'interessato o del delegato);
- Delega firmata dall'interessato.

### DOVE

**Ufficio Protocollo** - Via S. Antonio Abate, sn. – 95045 Misterbianco (CT)

### QUANDO

Da lunedì a venerdì ore 9.00 - 12.00; Martedì 16.00 - 18.00

### COSTI

Nessuno